

Na podlagi Zakona o društvih (ZDru-1-UPB2; Uradni list RS, št. 64/2011) in Zakona o nevladnih organizacijah (ZNOrg; Uradni list RS, št. 21/2018) je zbor članov Športnega društva Grosuplje na redni seji, ki je bila 19. 6. 2020, sprejel

S T A T U T

ŠPORTNEGA DRUŠTVA GROSUPLJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Športno društvo Grosuplje (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s tekmovalnim in množičnim rekreativnim oblikam športa ali so kako drugače pri svojem delu povezani s športno dejavnostjo v skladu s programskimi načeli in nalogami Olimpijskega komiteja Slovenije - Združenja športnih zvez na območju države Slovenije.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava. Sedež društva je v Grosuplju, Adamičeva 29. Društvo je pravni naslednik Partizana – društva za športno rekreacijo in telesno vzgojo Grosuplje in v celoti prevzema njegove pravice in obveznosti.

3. člen

Društvo ima svoj logotip. Logotip Športnega društva Grosuplje je sestavljen iz znaka in teksta (naziv društva s sloganom). Znak predstavlja ljudi v sproščenem gibanju in druženju, kar je bistvo rekreacije. Tekst vsebuje naziv društva "šdgrosuplje" in slogan "za postavo in zabavo".

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami v Republiki Sloveniji, ki delujejo na področju športa ter prispevajo k razvoju njegove in sorodne dejavnosti. Društvo lahko samostojno sodeluje ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

Društvo je član Zveze športnih organizacij Grosuplje. Društvo deluje na območju občine Grosuplje.

5. člen

Društvo lahko ustanovi sekcije. Sekcije so metode dela društva in so organizirane po interesnem principu članov društva. Sekcijo ustanovi upravni odbor društva na pobudo članov društva. Sekcije niso pravne osebe in morajo delovati v skladu s statutom društva.

6. člen

Delovanje društva je javno. Društvo o svojem delovanju obvešča svoje člane in širšo javnost.

Društvo zagotavlja javnost delovanja s tem, da so seje njegovih organov javne. Svojim članom omogoča vpogled v zapisnike sej svojih organov in jih o svojem delu obvešča v ustni, pisni ali elektronski obliki in preko sredstev javnega obveščanja. Za širšo javnost organizira tiskovne konference, predstavnikom zainteresiranih ustanov, organizacij, organov in sredstev javnega obveščanja pa omogoča vpogled v gradiva za svoje seje in sestanke ter druge informacije o svojem delu. Informacije, ki jih daje o svojem delu, morajo biti pravočasne, popolne in resnične.

Za zagotavljanje javnosti delovanja in dajanje informacij o delu društva je pooblaščen in odgovoren predsednik društva.

II. NAMEN, CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namen društva je spodbujanje in organiziranje športne dejavnosti za svoje člane, zaradi varovanja njihovega zdravja in vitalnosti, razvijanja ustvarjalnosti in delovnih sposobnosti, doseganja osebnega zadovoljstva ter oblikovanja celovite osebnosti. S tem želi prispevati k razvoju športa v lokalni skupnosti in širše.

8. člen

Cilji delovanja društva so predvsem:

- popularizacija športne dejavnosti med prebivalstvom Občine Grosuplje, zlasti med mladino in starejšim i občani,
- zagotoviti organizirano vadbo čim večjemu številu prebivalcev Občine Grosuplje,
- zagotavljanje ustreznih pogojev za izvajanje športnih dejavnosti svojih članov,
- razvoj lastnega strokovnega kadra,
- sodelovanje z vsemi, ki lahko kakorkoli pripomorejo pri razvoju športne dejavnosti društva,
- ozaveščanje članov o pomembnosti ravnanja po načelih fair playa in preprečevanja vseh oblik in vrst nedovoljene diskriminacije.

9. člen

Društvo uresničuje svoj namen in cilje z izvajanjem naslednjih nalog in dejavnosti:

- organizira redno športno vadbo za svoje člane,
- razpisuje, organizira in izvaja športna tekmovanja,
- s svojimi člani sodeluje na različnih športnih tekmovanjih in prireditvah,
- organizira in izvaja tečaje, seminarje, predavanja, športne taborne, izlete in druge prireditve,
- sodeluje z domačimi in tujimi športnimi društvi in njihovimi zvezami,
- sodeluje z domačimi in tujimi športnimi in drugimi organizacijami,
- spodbuja in organizira strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje članov društva,
- skrbi za identiteto društva, organiziranost in številčnost članstva ter krepi in razvija društveno življenje,
- zagotavlja ustrezne materialne in finančne pogoje za uspešno delovanje društva,
- skrbi za racionalno in zakonito porabo sredstev s katerimi upravlja,
- vzdržuje športno opremo in objekte, s katerimi upravlja,
- skrbi za promocijo društva in športa nasploh,
- promovira donatorje, sponzorje in druge pokrovitelje društva,
- promovira Občino Grosuplje in Republiko Slovenijo.

10. člen

Oblike dela v društvu so predvsem:

- redna vadba po skupinah,
- skupine interesnih dejavnosti,
- nastopanje na tekmovanjih,
- sodelovanje na športnih manifestacijah in prireditvah.

11. člen

Društvo lahko opravlja tudi pridobitno dejavnost, ki mora biti povezana z namenom in cilji društva ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev, oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. V skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti opravlja društvo naslednjo pridobitno dejavnost, kot dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti:

- J63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti (merjenje časov na prireditvah itd.)
- L68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- M73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora,
- N77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup,
- N79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj,
- P85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa,
- R93.110 Obratovanje športnih objektov,
- R93.190 Druge športne dejavnosti,
- R93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas.

Društvo vodi ločeno pridobitno od nepridobitne dejavnosti.

III. ČLANSTVO V DRUŠTVU

12. člen

Članstvo v društvu je osebno in prostovoljno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseba.

Član društva lahko postane oseba, ki sprejema ta statut, se je pripravljena ravnati po njem ter izrazi željo postati njegov član ter v ta namen podpiše pristopno izjavo. Član društva lahko postane tudi tuji državljan.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega 7. leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od 7. leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Člani društva so lahko le osebe, ki redno plačujejo članarino in aktivno sodelujejo pri uresničevanju nalog in dejavnosti društva.

Sprejem članov v društvo ureja poseben pravilnik. Pravice in dolžnosti članov so določene s tem statutom ter sklepi zbora članov in upravnega odbora.

13. člen

Društvo ima tudi častne člane. Ta naziv lahko pridobi oseba, ki ima pomembne zasluge za razvoj in uspešno delo društva, ki ima izredne uspehe pri vadbi, ali se odlikuje z izrednimi športnimi dosežki. Naziv častnega člana podeljuje zbor članov. Naziv častnega člana lahko dobi tudi nečlan društva, ki pa nima pravice odločanja in biti izvoljen v organe društva ter mu ni potrebno plačevati članarine.

14. člen

Pravice članov društva so zlasti:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva,
- da so obveščeni o delovanju društva,
- da sodelujejo pri oblikovanju programa delovanja društva,
- da soodločajo o vseh vprašanih društva,
- da uresničujejo svoje interese na področju delovanja društva,
- da dajejo predloge in pobude za uspešnejše delo društva,

- da se obravnavajo njihova mnenja in stališča o zadevah, ki so na dnevnem redu seje organa društva,
- da se upoštevajo njihove želje, zahteve in interese v skladu z zmožnostmi društva,
- da uporabljajo sredstva in premoženje društva,
- da so seznanjeni s programom in rezultati dela ter finančno-materialnim poslovanjem društva,
- da sprejemajo nagrade in pohvale za dosežene uspehe in delo v društvu.

Član društva, ki meni, da so mu kršene pravice, lahko vloži pisno pritožbo na upravni odbor, ki je dolžan v roku tridesetih dni od prejete pritožbe o njej odločiti in podati odgovor. Če v tem roku od upravnega odbora ne dobi odgovora, ali se z odgovorom ne strinja, lahko poda pritožbo na zbor članov.

15. člen

Dolžnosti članov društva so zlasti:

- da upoštevajo določila statuta in pravilnikov društva,
- da uresničujejo in upoštevajo sklepe organov društva,
- da sodelujejo pri delu organov društva – neposredno ali posredno preko izvoljenih predstavnikov,
- da z osebnim prizadevanjem in zglednim delovanjem pripomorejo k uresnitvi programa društva,
- da se udeležujejo v dejavnostih društva,
- da redno plačujejo članarino in druge prispevke,
- da izpolnjujejo pogodbene in materialne obveznosti do društva,
- da z imetjem in dobrinami v lasti društva ravnajo skrbno in odgovorno,
- da skrbijo za objekte, opremo, rekvizite in druga sredstva, ki jih uporablja društvo,
- da razvijajo in utrjujejo društveno življenje,
- da varujejo ugled društva.

16. člen

Članstvo v društvu preneha:

- *z izstopom*: član društva lahko izstopi iz društva prostovoljno s pisno izjavo, ki jo predloži upravnemu odboru,
- *s črtanjem*: člana društva se črta, če več kot eno leto ne poravnava članarine in drugih društvenih prispevkov,
- *z izključitvijo*: član, ki grobo krši ta statut in ostale pravilnike društva, zavestno ravna proti interesom društva ali je pred sodiščem pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, je lahko izključen po postopku, ki ga opredeljuje Disciplinski pravilnik društva
- *s smrtjo*.

Izstop je možen šele po poravnavi vseh obveznosti do društva, za katere se je član predhodno pisno zavezal. Obveznosti ugotavlja upravni odbor društva.

IV. ORGANIZIRANOST DRUŠTVA

17. člen

Organi društva so:

- zbor članov,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,

- disciplinska komisija.

18. člen

Člane društva, mlajše od 15 let, in člane društva, brez poslovne sposobnosti, v organih društva zastopajo njihovi zakoniti zastopniki.

Zbor članov

19. člen

Zbor članov je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani društva. Sestaja se po potrebi, vendar vsaj enkrat letno. Lahko je redni ali izredni.

Redni zbor članov skliče enkrat letno predsednik društva, po sklepu upravnega odbora.

Izredni zbor članov se skliče na zahtevo upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora, na zahtevo vsaj petine članov društva ali na lastno pobudo predsednika društva. Predsednik društva je dolžan sklicati izredni zbor članov v roku 20 dni od prejema pisne zahteve za sklic. V nasprotnem primeru ga lahko skliče sam predlagatelj. Na izrednem zboru članov se sklepa le o zadevah, zaradi katerih je bil sklican.

O sklicu zbora članov in predlaganem dnevnem redu morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred njegovim zasedanjem (v pisni ali elektronski obliki). Prav tako morajo biti člani društva 7 dni pred zasedanjem zbora članov, ki ima na dnevnem redu spremembe in dopolnitve statuta društva, seznanjeni s predlogom teh sprememb in dopolnitev.

Pri pripravi predloga kandidatne liste za volitve v organe društva imajo pravico sodelovati vsi člani društva. Zato morajo biti 14 dni pred zasedanjem zbora članov, ki ima na dnevnem redu volitve v organe društva, seznanjeni z možnostjo podajanja predlogov k oblikovanju kandidatne liste.

20. člen

Zbor članov je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih več kot polovica članov društva. V kolikor zbor članov ob predvidenem začetku ni sklepčen, se zasedanje odloži za 15 minut. Po preteku tega obdobja je zbor članov sklepčen, če je navzočih vsaj 10 članov društva.

Zbor članov sprejema sklepe z glasovanjem. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov društva (navadna večina). Izjemi sta odločanje o prenehanju delovanja društva in odločanje o spremembah in dopolnitvah statuta društva, ko je potrebna dvotretjinska večina prisotnih članov.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov društva so praviloma tajne.

Če se glasuje o razrešitvi določenega organa društva, člani tega organa o tem ne morejo glasovati.

21. člen

Zbor članov odloča o vseh vprašanjih, ki izhajajo iz ciljev in nalog društva, predvsem pa:

- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut društva,
- sprejema in spreminja poslovnik o svojem delu,
- voli in razrešuje predsednika društva, tajnika, člane upravnega in nadzornega odbora ter člane disciplinske komisije,
- sprejema letni in večletni program dela ter letni finančni načrt,
- sprejema poročilo o delu društva, poročilo o realizaciji finančnega načrta in letno poročilo,
- razpravlja o delu in poročilih organov društva in jih sprejema,
- odloča o pritožbah zoper sklepe upravnega odbora, nadzornega odbora in disciplinske komisije,

- odloča o vključevanju v druge organizacije,
- dokončno odloča v primeru pritožb,
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin,
- imenuje častne člane,
- odloča o spojitvi z drugimi društvi, oziroma pripojitvi k drugemu društvu,
- odloča o včlanitvi v sorodne panožne zveze,
- odloča o prenehanju delovanja društva.

22. člen

Sejo zbora članov odpre in vodi predsednik društva, dokler zbor članov ne izvoli delovnega predsedstva in drugih delovnih teles (verifikacijsko komisijo, zapisnikarja, dva polnoletna overitelja zapisnika in po potrebi volilno komisijo ter druge delovne organe).

O zasedanju zbora članov se piše zapisnik, ki ga podpišejo zapisnikar, predsednik delovnega predsedstva in oba overitelja zapisnika.

23. člen

Zboru članov društva lahko prisostvujejo osebe, ki niso člani društva. Te lahko sodelujejo v razpravi, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa zbor članov.

Upravni odbor (UO)

24. člen

UO je izvršilni organ društva, ki opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela ter operativno vodi delovanje društva med dvema zasedanjema zbora članov, po programu in sklepih sprejetih na zboru članov. Za svoje delo je odgovoren zboru članov.

UO šteje 5 (pet) članov. Voli ga zbor članov. Sestavljajo ga predsednik, tajnik in trije (3) člani. Sestaja se po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno.

Mandatna doba članov UO je štiri (4) leta.

Članu UO preneha funkcija pred iztekom mandatne dobe z njegovim odstopom, prenehanjem članstva v društvu ali če ga razreši zbor članov zaradi kršitve zakona, statuta ali drugih aktov društva oziroma zaradi delovanja v nasprotju z interesi društva.

Med dvema zasedanjema zbora članov lahko nadzorni odbor v primeru izpraznjenih mest na predlog UO potrdi imenovanje največ dveh novih članov UO. To ne velja za predsednika in tajnika, ki ga lahko izvoli in potrdi le zbor članov.

25. člen

UO samostojno odloča o zadevah v skladu s sprejetimi načrti dela in z določili tega statuta, zlasti pa:

- skrbi za uresničevanje ciljev in nalog društva ter sklepov zbora članov,
- sklicuje seje zbora članov,
- pripravlja gradivo (poročila in predloge) za seje zbora članov,
- zboru članov poroča o svojem delu,
- skrbi za izvrševanje letnega programa dela in letnega finančnega načrta ter sprejema njune popravke, o čemer poroča zboru članov,
- za zbor članov pripravlja predloge letnih programov dela in letnih finančnih načrtov,

- za zbor članov pripravlja poročilo o delu društva, poročilo o realizaciji finančnega načrta in letno poročilo,
- usklajuje vse dejavnosti v društvu in skrbi za koordinacijo dela po posameznih področjih,
- pripravlja predloge splošnih aktov društva ter sprejema in potrjuje tiste akte društva in poslovniške organov društva, ki jih po tem statutu ne sprejema zbor članov,
- ustanavlja in ukinja stalna ali občasna delovna telesa ter razpravlja o njihovem delu,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- odloča o prodaji ali odtujitvi premičnega premoženja,
- vodi in organizira dejavnosti v zvezi s sponzorji in donatorji,
- pripravlja predloge dogovorov in sporazumov,
- vodi evidenco članov,
- določa višino članarine in drugih društvenih prispevkov,
- določa delegate za seje organov organizacij, katerih član je društvo,
- opravlja druge naloge, za katere ga pooblasti zbor članov ali izhajajo iz aktov društva.

26. člen

Delo UO vodi in koordinira predsednik UO, ki tudi sklicuje njegove seje. Predsednik sklicuje seje na lastno pobudo, na zahtevo vsaj ene tretjine članov UO ali na zahtevo nadzornega odbora. UO je sklepčen, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov. Sklepe sprejema z večino glasov navzočih članov. Ob neodločenem izidu glasovanja odloča glas predsednika.

O delu UO, sprejetih sklepih in drugih odločitvah se piše zapisnik, ki ga podpišeta zapisnikar ter predsednik UO.

Seja upravnega odbora se lahko zaradi nujnih zadev izvede tudi v korespondenčni obliki.

27. člen

UO lahko imenuje osebe, ki imajo posebne zadolžitve in ob tem določi njihove naloge:

- blagajnika društva,
- gospodarja društva,
- in druge po potrebi.

UO lahko imenuje tudi stalna ali začasna delovna telesa (odbore, komisije, ...), ki jih pooblasti za izvajanje posameznih nalog, ali pripravo strokovnih gradiv in predlogov. Pri tem določi naloge in člane delovnega telesa (lahko so tudi zunanji sodelavci). Delovna telesa so za svoje delo odgovorna upravnemu odboru.

Predsednik društva

28. člen

Predsednik društva zastopa in predstavlja društvo pred državnimi organi in organizacijami. V primeru njegove odsotnosti ga nadomešča tajnik z enakimi pooblastili.

29. člen

Predsednik društva, ki je hkrati tudi predsednik UO, opravlja predvsem naslednje naloge:

- sklicuje in vodi seje zbora članov do izvolitve delovnega predsedstva,
- sklicuje in vodi seje UO,
- podpisuje akte društva ter sklepe zbora članov in UO,

- vodi delo UO in nadzira uresničevanje njegovih sklepov,
- predstavlja in zastopa društvo v pravnem prometu, pred državnimi ter drugimi organi,
- predstavlja društvo pri vključevanju v druge organizacije,
- opravlja druge naloge, ki mu jih naložita zbor članov in UO.

Predsednik društva je odgovoren za zagotavljanje javnosti dela društva in za njeno zakonito delovanje. Za svoje delo je odgovoren zboru članov in UO društva.

Izvoli ga zbor članov za dobo štirih (4) let.

Tajnik društva

30. člen

Za opravljanje strokovno tehničnega in administrativnega dela ter za koordinacijo med organi društva skrbi tajnik društva, ki ga izvoli zbor članov za dobo 4 let. Za svoje delo je odgovoren zboru članov. Po preteku mandata je lahko ponovno izvoljen. V primeru odsotnosti predsednika je tajnik odredbodajalec za izplačila v okviru finančnega plana po nalogu UO ali zbora članov.

Nadzorni odbor (NO)

31. člen

NO skrbi za uresničevanje in varstvo pravic članov društva. Sestavljajo ga trije polnoletni, opravilno sposobni člani društva, ki jih izvoli zbor članov za dobo štirih (4) let. Člani NO izmed sebe izvolijo predsednika. Član NO ne more biti hkrati tudi član UO ali disciplinske komisije. Člani NO so vabljeni na seje organov društva, na katerih pa nimajo pravice odločanja.

32. člen

Nadzorni odbor izvršuje svojo nadzorno funkcijo z opravljanjem naslednjih nalog:

- nadzira izvajanje določil statuta, pravilnikov in sporazumov,
- spremlja delo predsednika, upravnega odbora in drugih organov društva, ter ugotavlja nepravilnosti pri njihovem delu,
- nadzira izvajanje sklepov organov društva in preverja njihovo skladnost z interesi članov društva,
- preverja uresničevanje obveznosti, ki so jih sprejeli člani društva,
- pregleduje listine, spise in poročila društva,
- opravlja nadzor nad finančnim in materialnim poslovanjem društva, še posebej pred sprejemanjem letnega poročila društva,
- preverja, ali se ravna s sredstvi društva gospodarno in odgovorno.

33. člen

Nadzorni odbor lahko kadarkoli izvede pregled poslovanja društva, obvezno pa ga mora opraviti pred pripravo letnega poročila.

34. člen

NO o svojih ugotovitvah poroča zboru članov, kateremu je odgovoren za svoje delo. O svojih ugotovitvah in sklepih obvešča tudi UO društva. Sklepe in ugotovitve sprejema z večino glasov svojih članov.

35. člen

NO sproti opozarja predsednika, UO in druge organe na morebitne nepravilnosti in kršitve. V kolikor meni, da se s sklepom ali ukrepom UO kršijo pravice članov društva, ali da je sklep UO v nasprotju s statutom društva, mora o tem obvestiti zbor članov v svojem poročilu.

Pobudo za posredovanje NO lahko dajo tudi člani društva.

Disciplinska komisija (DK)

36. člen

DK sestavljajo trije polnoletni, opravično sposobni člani, ki jih izvoli zbor članov za dobo štirih (4) let. Člani izmed sebe izvolijo predsednika. Sestaja se po potrebi na podlagi pisnih zahtev članov oziroma organov društva.

DK vodi disciplinski postopek in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

37. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava DK so:

- kršitve določil statuta in pravilnikov društva,
- nevestno in lahkomišno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvrševanje in nespoštovanje sklepov organov društva,
- vsa druga dejanja, ki kakorkoli škodujejo interesom in ugledu društva.

38. člen

Disciplinski ukrepi, ki jih lahko izreče disciplinska komisija so:

- opomin,
- javni opomin,
- izključitev.

Zoper sklep, ki ga sprejme DK, je možno vložiti pritožbo na zbor članov društva, ki kot drugostopenjski organ dokončno odloči v obravnavani zadevi.

V. FINANČNO MATERIALNO POSLOVANJE

39. člen

Društvo pridobiva sredstva za svoje delovanje iz naslednjih virov:

- s članarino in vavnino,
- iz javnih sredstev (proračunska sredstva, sredstva Fundacije za šport),
- iz organizacije tekmovanj, prireditev, tečajev in seminarjev,
- iz dajanja v najem športnih objektov in drugih osnovnih sredstev,
- iz reklamnih storitev in športnega marketinga,
- z donacijami in podporami,
- z lastno dejavnostjo društva,
- iz naslova materialnih pravic,
- s finančnimi prihodki,
- z darili in volili,
- iz drugih virov.

40. člen

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s sprejetim finančnim načrtom in letnim programom dela, ki ju sprejme zbor članov.

Društvo mora presežke prihodkov nad odhodki iz vseh dejavnosti in drugih virov porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

Premoženje društva se ne sme deliti med njegove člane.

41. člen

Finančno in materialno poslovanje društva mora potekati v skladu z računovodskim standardom za društva in veljavnimi predpisi s tega področja. Za vodenje tega področja se lahko sprejme tudi ustrezen pravilnik, v katerem se določi način vodenja poslovnih knjig in izkazovanja podatkov o finančnem in materialnem poslovanju društva.

Odredbodajalec za izvrševanje finančnega in materialnega načrta je predsednik, ki tudi podpisuje finančne in materialne listine.

Člani društva imajo pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo ter poslovanje društva.

42. člen

Društvo ima lahko premoženo in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo društva. S premoženjem društva upravlja UO društva. Premično premoženje se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa UO, nepremično premoženje pa le na podlagi sklepa zbora članov.

VI. PREHODNE IN KONČNE ODLOČBE

43. člen

Društvo preneha delovati:

- po volji članov, če to sklene zbor članov,
- s spojitvijo oziroma pripojitvijo k drugemu društvu,
- na podlagi sodne odločbe,
- po samem zakonu.

Če o prenehanju delovanja društva odloči zbor članov, se v sklepu določi po dejavnosti sorodno društvo, na katerega se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva.

Neporabljena proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

44. člen

Za razlago določil tega statuta je pristojen UO društva. Spremembe in dopolnitve statuta sprejema zbor članov društva po enakem postopku kot sam statut. V statutu uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

45. člen

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem zboru članov društva dne 23. 3. 2020 in prične veljati takoj.

Grosuplje, 19. 6. 2020

Športno društvo Grosuplje
Predsednica
Miroslava Kadunc